

# **REGLAMENT DE REGIM INTERN DE L'ASSOCIACIÓ MULTICAPACITATS**

## Introducció

L'objectiu, origen i essència de la creació de l'associació Multicapacitats és fer-nos visibles com a col·lectiu mitjançant actes festius i/o reivindicatius, per tal de denunciar qualsevol mancança de la via pública envers l'accessibilitat, qualsevol vulneració dels nostres drets o acte de discriminació sofert per la nostra condició de persones amb discapacitat.

L'associació Multicapacitats té com a motius de ser els 14 punts següents:

1. Celebrar el Dia Internacional de les persones que patim alguna Discapacitat posant en valor la gran tasca del Tercer Sector.
2. Agrair la gran tasca que fan les persones que ens ajuden i contribueixen a que tinguem una vida una mica més senzilla. Persones sovint oblidades i que pateixen tan o més que nosaltres.
3. Transmetre a la societat, mitjançant xerrades de conscienciació, que hi ha moltes discapacitats que són invisibles i que sovint qui les pateixen són les persones més discriminades.
4. Fer valdre la importància i donar suport a l'esport, la música, la poesia, l'art i les activitats a l'aire lliure com a eines indispensables per sentir-nos realitzats.
5. Lluitar i treballar per aconseguir municipis accessibles per tots.
6. Reivindicar uns serveis públics inclusius.
7. Sensibilitzar els empresaris per una integració laboral digna.
8. Sensibilitzar a la societat per tal de millorar la relació i la interacció.
9. Destacar la figura dels animals en l'entorn com a ajuda i estimul.
10. Mitjançant un anàlisi de la situació demogràfica, fer entendre als càrrecs públics que l'accessibilitat universal ha de tenir un caràcter prioritari.
11. Denunciar i fer públic qualsevol acte discriminatori.
12. Defensar fermament els 50 articles de la Convenció sobre els drets de les persones amb discapacitat i protocol facultatiu de les Nacions Unides.
13. Fer-nos visibles en actes, jornades, festes i celebracions de les entitats del Tercer Sector.
14. Ajudar a gestionar qualsevol sol·licitud relacionada amb l'accessibilitat a tots els associats en qualsevol municipi de Catalunya.

## **Capítol I.- Disposicions generals**

Article 1.- L'Associació Multicapacitats es regeix pels seus estatuts, pel present reglament i per totes aquelles normes que li siguin d'aplicació.

Article 2.- El present reglament desenvolupa els continguts recollits en els estatuts de l'associació, i en cap cas podrà ser interpretat o aplicat en contra de les seves disposicions.

Article 3.- S'estableixen com a anagrames de l'associació i com a logotips els següents:



Els socis de ple dret poden utilitzar lliurement els anagrames i logotips de l'associació per difondre l'organització o la seva participació en activitats de l'associació Multicapacitats.

En cas que participin en activitats que no siguin de l'associació Multicapacitats però que la seva temàtica estigui dins els interessos de l'associació, la utilització dels anagrames i logotips requerirà la notificació a la Junta Directiva. La resta de membres de l'associació requeriran l'autorització prèvia de la Junta Directiva per qualsevol us dels anagrames i logotips.

## **Capítol II.- Ingres dels socis**

Qualsevol persona major de 18 anys és lliure de sol·licitar l'ingrés i la pertanyença a l'associació.

Article 4.- L'ingrés dels socis requerirà ineludiblement l'acceptació dels estatuts socials i del reglament de règim intern. El canal ordinari d'entrada i registre d'associats és a través de la sol·licitud formal i la signatura de la mateixa. Presentant la sol·licitud a la Secretaria de l'associació ja sigui per correu electrònic o físicament en mà.

Article 5.- Les sol·licituds de registre dels socis de ple dret seran tractades en reunió de la Junta Directiva, que haurà de verificar el compliment dels requisits exigits. En cada reunió es verificaran les sol·licituds que s'hagin presentat des de l'última reunió.

Article 6.- En cas que una sol·licitud de registre sigui rebutjada, s'hauran d'especificar les causes i atorgar al sol·licitant un termini de 20 dies per a resoldre, en el seu cas, les mancances de la sol·licitud.

Article 7.- Un cop admès el nou soci, se li atorgarà el caràcter que li correspongui d'acord amb els estatuts, en funció de la tipologia de les dades incloses a la sol·licitud de registre.

## **Capítol III.- Propostes d'activitats**

Article 8.- Els socis podran proposar en qualsevol moment l'organització o la

participació de l'associació en tota mena d'activitats relacionades amb els fins de l'associació.

Les propostes hauran de dirigir-se al o a la Vocal responsable de l'àrea d'activitats i esdeveniments de la Junta Directiva, mitjançant un escrit en el que figuri, com a mínim, la següent informació:

- a) Característiques essencials de l'activitat proposada.
- b) Contribució de l'activitat proposada en el compliment dels fins de l'associació.
- c) Grau de participació de l'associació.
- d) Recursos necessaris pel desenvolupament de l'activitat.

Article 9.- En cas que la sol·licitud de proposta d'activitat compleixi els requisits anteriors, serà sotmesa a l'aprovació de la primera Junta Directiva que s'hagi de celebrar després de la sol·licitud.

La Junta Directiva comunicarà la seva decisió per escrit i de forma motivada al soci sol·licitant.

#### **Capítol IV.- Perdua de la condició de soci**

Article 10.- Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària de l'associació.

Aquesta petició haurà de realitzar-se per escrit i fer-la arribar a la Secretària i haurà de tractar-se a la primera Junta Directiva que es celebri des de la sol·licitud, en la que s'acordarà la baixa. L'acord de baixa serà notificat al soci sortint a través dels mitjans establerts.

Article 11.- Els socis de ple dret tenen l'obligació d'actualitzar anualment les seves dades. La Junta Directiva valorarà anualment els registres d'usuaris per tal de determinar el compliment d'aquest requisits. En cas que es determini l'incompliment de l'obligació d'actualització per part d'algun usuari, se li notificarà aquest fet a fi i efecte que procedeixi a l'actualització en el termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a l'actualització, es tramitarà el corresponent expedient de baixa.

Article 12.- Els expedients de baixa o expulsió hauran de ser tramitats per una comissió creada a l'efecte, composta per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i un soci escollit per sorteig, el qual actuarà com a instructor. En cas de renúncia justificada del soci escollit, s'haurà d'efectuar un nou sorteig.

Article 13.- Durant la tramitació de l'expedient es garantirà l'audiència a l'interessat, d'acord amb el procediment establert en el present reglament. La

decisió de la comissió, que es disoldrà un cop emès el seu informe, serà executiva, si bé haurà de ser ratificada per l'Assemblea General.

## **Capítol V.- Normes de l'Associació Multicapacitats**

Article 14.- L'Assemblea General és el lloc on els socis han de poder debatre, opinar, reflexionar i intercanviar idees i coneixements relatius a les actuacions de l'associació.

Article 15.- L'incompliment de les normes per a la seva utilització permetrà als administradors de l'associació cancel·lar preventivament els missatges i el compte del soci que hagi incomplert, sense perjudici de la tramitació del corresponent expedient disciplinari, en el seu cas.

És a dir, qualsevol soci que parli i/o gestioni qualsevol tracte en nom de l'associació sense la supervisió de la Junta Directiva, se li adjudicarà una falta lleu, greu o molt greu segons la resolució de la determinació del corresponent expedient disciplinari, en el seu cas.

Article 16.- Són prohibits els següents comportaments i són motiu d'expedient disciplinari, sanció i/o expulsió de l'associació:

1. Vulnerar el respecte i la dignitat personal i professional de qualsevol associat.
2. Incloure missatges discriminatoris, xenòfobs o racistes en qualsevol assemblea, trobada o xarxa social de l'associació.
3. Contenir o enllacar a continguts pornogràfics en qualsevol xarxa social de l'associació.
4. Atemptar contra la igualtat de qualsevol membre de l'associació.
5. Atemptar contra l'ordre, la seguretat i/o el respecte en qualsevol Assemblea General, trobada o acte de l'associació.
6. Incloure missatges amb spam en qualsevol correu electrònic de l'associació.
7. Enllacar a arxius il·legals o continguts amb copyright.

Article 17.- Si algun soci detecta un dels comportaments prohibits, està obligat a comunicar-ho al Secretari de la Junta Directiva.

## **Capítol VI.- Procés electoral**

Article 18.- Les eleccions per escollir la Junta directiva tindran lloc cada quatre anys

Article 19.- Podran concórrer a les eleccions per a ser membres de la Junta Directiva tots els socis que tinguin dret a vot i estiguin al corrent del compliment dels requisits estatutaris i reglamentaris establerts.

Tots els socis tenen dret a vot sempre i quan tinguin les seves dades personals i quotes corresponents al dia.

Article 20.- En cas d'eleccions es constituirà una Mesa electoral formada pel soci de més edat, que en serà el president, i els dos de menor edat, un dels quals actuarà com a secretari. Els membres de la Mesa no podran ser candidats. La Mesa realitzarà el recompte de vots i aixecarà acta, incorporant-se a l'acta de l'Assemblea.

Article 21.- Les votacions seran secretes i la Mesa electoral facilitarà els mitjans per possibilitar les votacions. Principalment el full on apuntar el nom de la persona proposada per a la Presidència.

Un cop escollit el/la President/a, ell/a mateix/a proposarà els altres 9 membres de la Junta que hauran de ser aprovats per majoria simple en l'assemblea del mateix dia.

Article 22.- Es podrà recórrer a procediments telemàtics (WhatsApp privat al president de la Mesa, qui omplirà la butlleta corresponent) per a l'exercici el dret de vot en els procediments electorals, d'acord amb allò establert a la legislació vigent i sempre que ho acordi la Junta Directiva.

El procediment per a l'exercici del dret de vot telemàtic, així com els seus requisits, es regularà mitjançant un Reglament que aprovarà l'Assemblea General. En tot cas, la votació per via telemàtica haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de soci de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el caràcter personal, directe i secret de la votació.

Article 23.- Les candidatures seran obertes, resultant escollit aquell qui obtinguin la majoria absoluta de vots en primera votació i la majoria simple en segona.

## **Capítol VII. - Organigrama de l'associació i funcions**

Assemblea General.

És el màxim òrgan de participació. És l'espai on tots els socis poden expressar-se lliurement. Així com recull l'Article 14.- "L'Assemblea General és el lloc on els socis han de poder debatre, opinar, reflexionar i intercanviar idees i coneixements relatius a les actuacions de l'associació."

Junta Directiva.

-Un 70% dels membres de la junta directiva hauran de tenir una discapacitat reconeguda oficialment.

-President/a. Màxim responsable de l'associació. Ha de ser una persona amb una discapacitat reconeguda oficialment.

El seu mandat serà de quatre anys. En cas de que el nou president/a renunciï a completar el seu mandat, l'anterior responsable podrà optar al càrrec, sempre i quan hagi passat un any des de la finalització de la seva legislatura.

En cas d'empat en alguna votació de la Junta Directiva, el seu vot serà doble, i per tant, determinant.

-Vice-President/a. Responsable de promoure i gestionar activitats.

Substitueix el president/a, en cas d'absència o malaltia.

Exerceix com a president/a en funcions, fins que es celebri una nova Assemblea General, en el cas que el President/a no estigui disponible per qualsevol causa justificada, dimissió o destitució per moció presentada i aprovada per la Junta Directiva.

-Secretari/a. Responsable de la documentació de l'associació, aixeca, redacta i signa les actes, redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar, i porta el llibre de registre dels socis.

-Tresorer/a. Responsable de la gestió econòmica de l'associació. Custòdia i controla els recursos de l'associació. Elabora el pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts i documents de tresoreria. Paga les factures i ingressa el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

-Vocal 1. Responsable de l'àrea institucional.

-Vocal 2. Responsable de l'àrea de captació de nous socis.

-Vocal 3. Responsable de l'àrea de germanor amb altres entitats.

-Vocal 4. Responsable de l'àrea de cultura, recollint les diferents propostes dels socis i proposant diferents activitats a la Junta.

-Vocal 5. Responsable de l'àrea social relacionada amb les famílies.

-Vocal 6. Responsable de l'àrea de comunicació i xarxes socials.

Els vocals i restants membres de la junta col·laboraran activament en l'organització de la celebració del Dia Internacional de les persones amb discapacitat. Les seves tasques i responsabilitats es detallaran, i aprovaran en la primera reunió de la Junta que debati l'organització de l'acte.

## **Capítol VIII.- Funcionament dels òrgans col·legiats**

Article 24.- Els socis podran fer-se representar a les reunions de l'Assemblea General per un altre soci o persona que ostenti un poder especial conferit per

escrit, inclòs el correu electrònic sempre i quan es garanteixi la identitat del soci i del seu representant.

Article 25.- Els membres de la Junta Directiva poden fer-se representar a les seves reunions per un altre membre de la Junta, d'acord amb el procediment establert a l'article anterior.

Article 26.- Correspon al Secretari de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, respectivament, comprovar la regularitat dels poders de representació.

### **Capítol IX.- Dissolució de l'Associació**

Article 27.- En cas que l'Assemblea General esculli una comissió liquidadora, aquesta haurà d'estar formada per la Junta Directiva i tres socis.

### **Capítol X.- Regim disciplinari**

Article 28.- Les infraccions disciplinàries per incompliment de deures dels socis es classifiquen en greus i lleus.

Són infraccions greus:

- a) Els actes o omissions que perjudiquin o obstaculitzin greument la consecució de les finalitats de l'associació.
- b) L'atemptat contra la dignitat, l'honestedat o l'honor de la resta de socis.
- c) La realització d'actes o manifestacions que perjudiquin greument la imatge de l'associació.
- d) L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan es considerin greus.
- e) La reiteració de dues o més faltes lleus.
- f) Fer un mal ús o malmetre les instal·lacions o els espai on se celebren les trobades, reunions, l'Assemblea General o qualsevol activitat.

Són infraccions lleus:

- a) La negligència en el compliment dels deures estatutaris, reglamentaris i derivats dels acords dels òrgans de govern de l'associació.
- b) L'incompliment de les disposicions estatutàries, reglamentàries o dels acords dels òrgans de govern de l'associació, quan no constitueixin infraccions greus.
- c) Els actes o omissions relacionats a l'apartat anterior quan no tinguin la consideració de greus.

Article 29.- Les infraccions greus poden ser sancionades amb suspensió temporal de drets o expulsió de l'associació, segons els criteris següents:

- a) La sanció d'expulsió només es pot acordar per reiteració en la comissió de les infraccions greus que suposin un incompliment d'obligacions establertes per les lleis, pels estatuts o per altres normes de l'associació.
- b) La resta d'infraccions greus seran sancionades amb suspensió temporal de l'exercici dels drets del soci, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.
- c) Les infraccions lleus poden ser objecte de les sancions d'advertència verbal o escrita, en funció de les circumstàncies concurrents en la mateixa.

Article 30.- El procediment disciplinari serà iniciat per acord de la Junta Directiva quan, d'ofici, per denuncia o per qualsevol altre mitjà hagi tingut coneixement de la comissió d'un fet que pugui ser constitutiu d'infracció greu o lleu. La tramitació del procediment respectarà les següents regles:

- a) Abans de l'acord d'inici de l'expedient, la Junta Directiva podrà obrir o ordenar un període d'informació prèvia amb la finalitat d'esbrinar les circumstàncies dels fets i els subjectes responsables.
- b) Amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari es nomenarà una comissió composta per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i un soci escollit per sorteig, el qual actuarà com a instructor. En cas de tramitar-se l'expedient contra un membre de la Junta Directiva, aquest no podrà formar part de la comissió ni votar en la reunió de la Junta que hagi de ratificar el seu informe.
- c) La comissió estarà obligada a mantenir en secret totes les actuacions que es practiquin al llarg de l'expedient fins a la seva resolució, respecte de totes aquelles persones que no gaudeixin la condició d'interessat.
- d) L'instructor ordenarà d'ofici, si s'escau, la pràctica de les proves i actuacions que condueixin a la determinació dels fets i responsabilitats susceptibles de sanció, i a la vista de les actuacions practicades, formularà el plec de càrrecs amb el contingut següent:
  1. L'exposició dels fets imputats.
  2. La infracció o infraccions que aquests fets puguin constituir, amb indicació de la normativa estatutària o reglamentària reguladora.
  3. Les sancions aplicables.
  4. L'òrgan competent per imposar la sanció.



5. Els danys i perjudicis que es puguin haver ocasionat, en el seu cas.
6. Les mesures provisionals quan siguin necessàries.

e) Si de les diligències i de les proves practicades en resulta acreditada la inexistència d'infracció o responsabilitat, no es formularà plec de càrrecs i s'ordenarà el sobreseïment de l'expedient, notificant-se aquesta resolució a l'interessat.

f) El plec de càrrecs, juntament amb l'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari, es notificarà a l'interessat, atorgant-li un termini de 15 dies per formular al·legacions.

g) Transcorregut el termini assenyalat a l'apartat anterior, i després de l'eventual pràctica de la prova, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució, que contindrà la sanció o sancions a imposar i els preceptes estatutaris o reglamentaris que les estableixin; els pronunciaments relatius a l'existència dels danys i perjudicis que hagin resultat acreditats i l'òrgan que imposarà la sanció i precepte que atorga aquesta competència.

h) La proposta de resolució es notificarà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies pugui presentar-hi al·legacions.

i) Un cop complerts tots els tràmits anteriors, l'instructor elevarà l'expedient a la comissió, que haurà d'emetre un informe motivat que haurà de ser ratificat per l'acord favorable de tres quarts parts dels membres de la Junta Directiva. Quan la persona sotmesa a un procediment disciplinari ostenti un càrrec a la Junta Directiva, no podrà prendre part en les deliberacions i votacions.

Article 31.- Davant la resolució sancionadora, el soci podrà interposar recurs davant l'Assemblea General en el termini de 15 dies a comptar des del següent en el que rebi la notificació.

Article 32.- Les infraccions seran sotmeses al següent període de prescripció a comptar d'encà del dia en què es van cometre:

- Les infraccions lleus al cap de 6 mesos.
- Les infraccions greus al cap d 1 any.

La prescripció de les infraccions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment disciplinari, i la paralització d'aquest per un termini superior al mes, no imputable a la presumpta persona infractora, farà córrer de nou el termini interromput.

## **Capitol XI.- Reforma del reglament de regim intern**

Article 33.- La modificació del present reglament podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o d'una tercera part dels socis en Assemblea General.

Article 34.- Per a que la modificació es dugui a terme serà necessari l'acord favorable de dues terceres parts dels socis presents en l'Assemblea General convocada a l'efecte.