

## PLA DE VOLUNTARIAT

### 1. L'entitat

Multicapacitats és una Associació sense ànim de lucre, no assistencial, formada per estudiants i exestudiants amb discapacitat i sense de la Universitat de Girona, i d'altres persones conscienciades amb la nostra realitat.

Volem destacar les capacitats que tenim per tal de sensibilitzar la societat, i demostrar i defensar els nostres drets com a part de la societat que som.

L'Associació compta amb 195 socis i sòcies, principalment de la ciutat de Girona, el gironès i comarques gironines, però també hi ha una part no menys important de companys i companyes de les comarques barcelonines, i l'illa de Mallorca. Som doncs, un projecte solidari en expansió, i amb ganes de créixer i aportar el nostre granet de sorra a la integració, i la inclusió social de les persones amb discapacitat.

Som Multi, perquè som molts i som diversos i diferents. I som Capacitats, perquè valorem més les capacitats de les persones i la superació personal, que no pas les carencies que poguem tenir. I que, d'altra banda, tothom té.

Volem fer valdre les nostres Capacitats i els nostres drets, reconeguts oficialment en la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat i el Protocol Facultatiu de l'ONU, que ens protegeix, i regula la nostra integració social plena.

Els objectius de Multicapacitats són:

-Defensar la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat de les Nacions Unides. (CRPD)

-Agrair la tasca que fan les persones i les entitats que ens ajuden a tenir una vida una mica més senzilla.

-Transmetre a la societat que hi ha moltes discapacitats invisibles, i que sovint qui les pateixen són les persones més discriminades.

-Fer valdre la importància, i promoure i organitzar activitats relacionades amb la música, la gastronomia, la pintura, la cultura, l'esport i activitats a l'aire lliure, per tal de sentir-nos vius i seguir lluitant a la vida.

-Reivindicar i lluitar per la necessitat de municipis, béns, productes i serveis públics i privats accessibles i inclusivament per tots.

- Sensibilitzar els empresaris i demanar l'oportunitat laboral que ens mereixem i lluitar per una integració laboral digna.
- Sensibilitzar a la societat per tal de millorar la relació i trencar prejudicis.
- Destacar la figura dels animals en l'entorn com a ajuda i estímul.
- Amb Dades i mitjançant una anàlisi, fer entendre als càrrecs públics la realitat i la prioritat del compliment de la CRPD.
- Denunciar i fer públic qualsevol acte discriminatori i vulneració de la CRPD, mitjançant campanyes com #doitbetterplease.

Multicapacitats treballa en 2 línies prioritàries:

- La defensa dels drets de les Persones amb Discapacitat, recollits en la Convenció dels Drets de les Persones amb Discapacitat de l'ONU.
- La sensibilització envers les Persones amb Discapacitat, la normalització de la discapacitat i la integració social i laboral de les Persones amb Discapacitat.

Duent a terme campanyes de sensibilització, i un programa d'activitats accessibles i inclusives.

Les activitats abarquen un ampli ventall de facetes, com la cultural, l'esportiva, la gastronòmica, l'educativa, l'artística, etc. Es tracta d'activitats accessibles, amenes, enriquidores, rehabilitadores, inclusives, i especialment, pensades per al públic a qui van dirigides.

Fem possible que persones que les Persones amb Discapacitat, tinguin un accés obert i divers a la cultura, a l'esport inclusiu, i a l'oci. Aspectes que enriqueixen la formació i l'ànima. I són molt importants en el desenvolupament de la persona, i en el nostre cas, són clau perquè la persona amb discapacitat sigui tinguda en compte, i se senti integrada i acollida en la societat.

Per assolir aquests objectius Multicapacitats compta amb la Junta directiva, l'equip tècnic de Multicapacitats i comissions de treball.

L'associació compta amb voluntaris i voluntàries en els diferents nivells d'actuació: nivell estratègic (Junta directiva), nivell executiu (Equip tècnic i comissions de treball).

## **2. Organització i gestió del voluntariat**

### **2.1. Modalitats de voluntariat**

#### **2.1.1 Voluntariat de la Junta Directiva**

La junta directiva de Multicapacitats està formada per un equip de per persones voluntàries:

President

Vicepresident

Secretaria

Tresoreria

Vocal 1

Vocal 2

Vocal 3

Vocal 4

Ser membre de la Junta directiva exigeix el compromís de participar en les reunions quinzenals i l'Assemblea General Ordinària i extraordinària (si s'escau). I en les comissions de treball de les que es formi part.

Un voluntari/a de la Junta Directiva ha de comptar amb un mínim de 3 hores setmanals per desenvolupar les seves tasques.

#### **2.1.2 Comissions de treball**

Multicapacitats compta amb 9 comissions de treball: Econòmica, Activitats, Balears, Posa't al meu lloc, Escacs, Socis, Cultura, Xerrades, Projectes. Aquestes poden estar formades per membres de la Junta i companys i companyes de l'entitat. I hi ha una persona responsable de cada comissió.

Les comissions treballen per materialitzar les diferents propostes aprovades per la Junta, amb el suport i acompanyament de l'equip d'estructura professional.

Per aquestes tasques cal una implicació de 3h setmanals mínimes.

#### **2.1.3 Voluntariat de suport a les activitats**

Per tal de dur a terme les diferents campanyes de sensibilització i activitats,

Multicapacitats compta amb voluntàries i voluntaris que ajuden a fer-les realitat.

La jornada Posa't al meu lloc, la Volta inclusiva, les xerrades a les escoles, i les activitats accessibles i inclusives (esquí adaptat, caiac adaptat, activitats educatives adreçades al públic familiar...) requereixen de persones voluntàries que desenvolupen tasques com: suport i acompanyament a les persones amb discapacitat, gestió de les reserves dels centres educatius, tasques d'informació en les diferents activitats (Volta Inclusiva, Posa't al meu lloc)... Les xerrades als Centres Educatius les duen a terme membres de l'Associació de forma voluntària.

### **3.Protocol d'acollida a les persones voluntàries**

#### **3.1.Acollida**

Entrevista on es recullen les motivacions de la persona per oferir-se com a voluntària, els seus àmbits d'interès i disponibilitat. Serveix per conèixer el perfil de la persona voluntària i ajustar, tant com sigui possible, els seus interessos amb la tasca assignada.

#### **3.2 Material d'acollida**

S'entrega al voluntari/voluntària material sobre la identitat i història de l'entitat, la formació que rebrà, el procés d'acompanyament i els drets i deures del voluntariat.

#### **3.3 Registre i full de compromís**

S'omple una fitxa amb les dades de la persona voluntària i es formalitza la relació entre les parts amb la signatura d'un full de compromís.

El full de compromís defineix les tasques que desenvoluparà, en quin horari i condicions. I els drets i deures de Multicapacitats i de la persona voluntària.

#### **3.4 Assegurança**

L'Associació tramita, a la persona voluntària, una assegurança obligatòria.

#### **3.5 Formació**

S'ofereix a la persona voluntària formació, de 3h, sobre l'entitat (missió, valors, estructura organitzativa, projectes de treball...). Una 2a formació, de 3h., sobre les tasques de desenvoluparà (dedicació, equip, persones de referència...). I sobre què és ser voluntari/a: Llei de l'Associacionisme i del Voluntariat, de 2h.

En el cas de les activitats (Posa't al meu lloc, Volta inclusiva...) es duu a terme una formació específica, de 2h.

S'aporta així, a la persona voluntària, les eines i recursos per poder dur a terme la seva tasca.

### **3.6 Seguiment i avaluació**

El seguiment i avaluació serveixen per comprovar si s'estan complint les expectatives de les dues parts, així com les dificultats que puguin haver sorgit. I per millorar la tasca de voluntariat i l'acolliment.

### **3.7 Finalització**

Els voluntaris/es que vulguin finalitzar la seva tasca ho han de notificar amb una antelació mínima de 21 dies.

Es farà una valoració, per part de les 2 parts, del voluntariat. I es pot oferir, si es creu oportú, a la persona voluntària, la possibilitat de col·laborar en activitats puntuals.

El president trametrà una carta d'agraïment al voluntari/a.

## **4. Coordinació del voluntariat**

Cadascuna de les activitats que es duen a terme compten amb un/a responsable de voluntariat. I en el cas de les tasques administratives i les xerrades a les escoles la direcció és la responsable de les persones voluntàries.

La coordinació última dels voluntaris/es recau en la direcció.

Les tasques relatives a la gestió de les persones voluntàries són:

- disseny i perfil de cada lloc
- difusió de la demanda
- entrevista inicial i recollida de dades del voluntari/a
- selecció del voluntariat
- formació d'incorporació (junt amb la Junta de Multicapacitats i els/les responsables de les diferents comissions de treball)
- signatura del full de compromís
- seguiment, supervisió i ajut a la persona voluntària

-Entrevista final

-Carta d'agraïment

### **5.Participació dels i les voluntàries dins de l'entitat**

Els i les voluntàries poden opinar sobre els temes referents a l'Associació. Tenin en compte les seves aportacions.

Es duen a terme reunions de seguiment del voluntariat per tal de valorar la col·laboració i establir mesures de millora en cas que es detectin aspectes a millorar. Així mateix s'atenen totes les demandes i peticions de forma individual a través dels canals de contacte de l'Associació.